

入力例

標準報酬定時決定基礎届

No. 1

令和 5 年 8 月 1 日

所属所長

〇〇〇〇

【元号】 3:昭和 4:平成 5:令和

①

所属所 番号	企業 なしは0入力	所属所名
〇	0	〇〇

②

証番号	異動事由	異動年月日 生年月日	性別	保険者 算定	組合員 種別	従前標準報酬		算定 基礎月	固定の給与	非固定の給与	合計	平均額	決定標準報酬		
						等級	月額						等級	月額	
1	36 1 男	元号 5 0 5 0 9 0 1	1	〇〇	10(一般)	元号 5 0 4 1 0	月 4	5	285,000	10,000	295,000	295,000	短期	22	300
		元号 0 0 0 0 0 0 0				月 5	285,000		10,000	295,000	厚年		19	300	
		〇〇 〇〇				月 6	285,000		10,000	295,000	退職		19	300	
		〇〇 〇〇					855,000		30,000	885,000					
50001	36 2 女	元号 5 0 5 0 9 0 1	2	〇〇	41(短期)	元号 5 0 4 1 0	月 4	5	153,165		153,165	142,848	短期	11	142
		元号 0 0 0 0 0 0 0				月 5	132,531			132,531	厚年				
		〇〇 〇〇				月 6	132,531			132,531	退職				
		〇〇 〇〇					285,696			285,696					

- ・赤色のセル → 入力必須項目
- ・黄色のセル → 必要に応じて入力

- ①所属所番号、企業コード、所属所名、ページ番号、日付、所属所長名を入力してください。
- ②該当者の証番号を入力してください。
- ③表示される赤色のセルを入力してください。
- ④黄色のセルは該当する場合に入力してください。